

Курганская область
Катайский район
Верхнеключевской сельсовет
Верхнеключевская сельская Дума

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2019 года
с. Верхнеключевское

№ 09

**Об утверждении положения о порядке организации и проведения
публичных слушаний в Верхнеключевском сельсовете**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в Верхнеключевском сельсовете Верхнеключевская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнеключевском сельсовете согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Обнародовать настоящее решение на досках информации Администрации Верхнеключевского сельсовета, расположенных в селе Верхнеключевском, селе Зырянка, деревне Большая Горбунова, деревне Борисова, деревне Марай, деревне Окатова, деревне Чернушка и на официальном сайте Администрации Катайского района в подразделе «Верхнеключевской сельсовет» раздела «Муниципальные образования» (по согласованию).

Председатель
Верхнеключевской сельской Думы

Глава Верхнеключевского сельсовета

А.А. Галунчиков

Глава Зырянского сельсовета

И.А. Соломатов

Приложение к решению
Верхнеключевской сельской Думы
от 29.03.2019 года № 09 «Об
утверждении Положения о
порядке организации и проведения
публичных слушаний в
Верхнеключевском сельсовете»

**Положение
о порядке организации и проведения
публичных слушаний в Верхнеключевском сельсовете**

Глава I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнеключевского сельсовета.

Настоящее Положение не определяет порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам правил благоустройства Верхнеключевского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства Верхнеключевского сельсовета.

Статья 1. Публичные слушания

Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться Верхнеключевской сельской Думой или Главой Верхнеключевского сельсовета.

Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Верхнеключевского сельсовета;
- Верхнеключевской сельской Думой;
- Главы Верхнеключевского сельсовета.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Верхнеключевской сельской Думы или Главы Верхнеключевского сельсовета выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Верхнеключевскую сельскую Думу инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Верхнеключевской сельской Думой, назначаются Верхнеключевской сельской Думой.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Верхнеключевского сельсовета, назначаются Главой Верхнеключевского сельсовета.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Верхнеключевского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Верхнеключевского сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Верхнеключевского сельсовета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Верхнеключевского сельсовета;

4) вопросы о преобразовании Верхнеключевского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Верхнеключевского сельсовета требуется получение согласия населения Верхнеключевского сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Верхнеключевского сельсовета.

Глава II. Реализация населением Верхнеключевского сельсовета инициативы по проведению публичных слушаний

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Верхнеключевского сельсовета, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 50 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Верхнеключевскую сельскую Думу с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

4. Верхнеключевская сельская Дума в течение 20 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Верхнеключевской сельской Думы должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Верхнеключевской сельской Думы в течение пяти календарных дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Глава III. Порядок назначения публичных слушаний

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются правовым актом Верхнеключевской сельской Думы или Главы Верхнеключевского сельсовета.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний (в часах и минутах);
- место проведения публичных слушаний с указанием полного наименования учреждения и адреса здания, где будут проводиться публичные слушания;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания;
- состав рабочей группы по проведению публичных слушаний
- сроки подачи предложения и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней.

5. Правовой акт Верхнеключевской сельской Думы или Главы Верхнеключевского сельсовета о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

6. Вместе с правовым актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Верхнеключевской сельской Думой

1. С предложением о проведении Верхнеключевской сельской Думой публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия Верхнеключевской сельской Думы.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Верхнеключевской сельской Думой в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Верхнеключевской сельской Думы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на её ближайшем заседании.

2. О назначении публичных слушаний Верхнеключевской сельской Думой принимается решение.

Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой Верхнеключевского сельсовета

Глава Верхнеключевского сельсовета самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего распоряжения.

Глава IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Статья 9. Организация проведения публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Верхнеключевской сельской Думы, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Верхнеключевской сельской Думой.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Верхнеключевского сельсовета, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Верхнеключевского сельсовета.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Верхнеключевской сельской Думой, Главой Верхнеключевского сельсовета и инициативной группой граждан.

Статья 10. Формирование рабочей группы Верхнеключевской сельской Думой

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Верхнеключевской сельской Думы, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатского корпуса.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании Верхнеключевской сельской Думы, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

3. Председатель Верхнеключевской сельской Думы вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Верхнеключевской сельской Думе свои предложения.

4. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Верхнеключевской сельской Думы.

5. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Верхнеключевской сельской Думы.

Статья 11. Формирование рабочей группы Главой Верхнеключевского сельсовета

1. Глава Верхнеключевского сельсовета формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего распоряжения.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников Администрации Верхнеключевского сельсовета, либо из иных лиц по согласованию.

Статья 12. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Верхнеключевской сельской Думы, представителей Администрации Верхнеключевского сельсовета и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 10 человек.

2. Избрание Верхнеключевского сельской Думой депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

3. Члены рабочей группы от Администрации Верхнеключевского сельсовета определяются распоряжением Главы Верхнеключевского сельсовета.

Указанное распоряжение издается Главой Верхнеключевского сельсовета в течение пяти дней со дня принятия Верхнеключевской сельской Думой решения о назначении публичных слушаний.

3. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Верхнеключевской сельской Думой решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня её формирования.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Верхнеключевской сельской Думе, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Верхнеключевского сельсовета, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава Верхнеключевского сельсовета либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям Верхнеключевского сельсовета, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации Верхнеключевского сельсовета, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

- порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- повестка публичных слушаний;

- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Верхнеключевской сельской Думой, председательствующим является председатель Верхнеключевской сельской Думы, либо уполномоченное им лицо.

В случае проведения публичных слушаний Главой Верхнеключевского сельсовета, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава Верхнеключевского сельсовета, либо уполномоченное им лицо.

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

3. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

5. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. Любой из жителей Верхнеключевского сельсовета, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

Глава V. Результаты публичных слушаний

Статья 15. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, путем открытого голосования.

2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами органов местного самоуправления Верхнеключевского сельсовета при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Верхнеключевского сельсовета путем опубликования (обнародования).

Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания слушаний.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 17. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления Верхнеключевского сельсовета, который проводил публичные слушания. По истечению пяти лет материалы уничтожаются в установленном законом порядке.

Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Верхнеключевского сельсовета.